

## Bewerbung und Kontakt

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

**Natalie Oehme**

☎ 0711 769782-35

@ n.oehme@zora-ggmbh.de

**Sozialunternehmen ZORA gGmbH**

Stöckachstraße 16, 70190 Stuttgart

☎ 0711 769782-0

@ sozialunternehmen@zora-ggmbh.de

🌐 www.zora-ggmbh.de

## Gefördert von

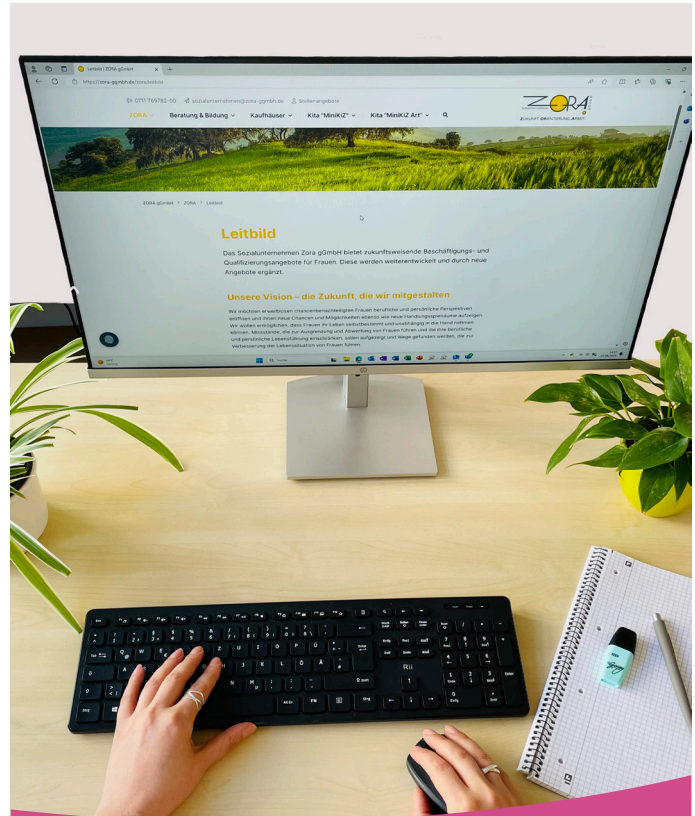


## Zertifizierung



Wir sind als Bildungsträger zertifiziert nach AZAV und nach DIN ISO 9001 durch ZertSozial, Stuttgart.

Stand: Oktober 2024



**Mit der Teilqualifizierung  
Schritt für Schritt  
zum Berufsabschluss**

**Kaufmann für Büromanagement  
/ Kauffrau für Büromanagement**

**TQ 1 - Büroprozesse  
umsetzen**



## Sie sind

älter als 25 Jahre und...

- ...haben keinen (oder nicht mehr verwertbaren) Berufsabschluss
- ...denken aber darüber nach, einen nachzuholen?
- ...beziehen Leistungen von der Agentur für Arbeit/ Jobcenter.

### Dann sind Sie hier genau richtig!

Mit der Teilqualifizierung erlangen Sie Schritt für Schritt die Voraussetzungen für die Externen Prüfung bei der IHK.

Auch einzelne TQs sind am Arbeitsmarkt einsetzbar!

Sie erhalten am Ende ein bundesweit anerkanntes Zertifikat bzw. eine Teilnahmebescheinigung.

### In der **TQ 1: Büroprozesse umsetzen** lernen Sie:

- bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Arbeits- und Selbstorganisation, Organisationsmittel
- Arbeitsplatzergonomie
- Berufsbildung
- arbeits-, sozial-, mitbestimmungsrechtliche und tarif- oder beamtenrechtliche Vorschriften
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

## Darüber hinaus können Sie dann

- die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb stärken
- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Werteströme erfassen und beurteilen

### Dauer:

07.01.2025 - 27.06.2025 in Teilzeit

Davon: Fachtheorie/-praxis 480 UE à 45 min. + betriebliche Erprobungsphase 160 h (Zeitstunden)

### Kosten:

- 100% AZAV-gefördert über einen Bildungsgutschein (BGS)
- Sie erhalten ein monatl. Weiterbildungsgeld in Höhe von €150,-