

Das Sozialunternehmen ZORA gGmbH ist ein Unternehmen, das durch Beschäftigung, Ausbildung, Qualifizierung, Beratung und Kinderbetreuung die Möglichkeit der beruflichen und sozialen Integration eröffnet. Ziel ist, dass Frauen für sich eine langfristige persönliche und berufliche Perspektive entwickeln. Die ZORA gGmbH ist ebenfalls Trägerin der Kindertageseinrichtung MiniKiZ mit 95 Plätzen für Kinder bis zum Schuleintritt.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine

## **Bilanzbuchhalterin (w/m/d) in Vollzeit (35-39 Std./Wo)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Alle Abläufe in der Finanzbuchhaltung organisieren und verantwortlich durchführen: Kreditoren-, Debitoren- und Kassenbuchhaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Durchführung der Rechnungskontrolle und des Zahlungsverkehrs
- Kontrolle der Abschlussbescheide und Zuschussberechnungen von allen Kostenträgern
- Regelmäßiges Aktualisieren der GuV und Berichterstattung an die GF
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Kontrolle und Pflege sämtlicher Nebenkostenabrechnungen
- Erlöszahlen der Kaufhäuser erfassen und aufbereiten
- Durchführung und Organisation des gesamten Spendenwesens
- Ansprechpartner/in für Betriebs-, Wirtschafts- und Steuerprüfungen

### **Ihr Profil:**

- Bilanzbuchhalter:in oder vergleichbare Qualifikation
- Analytisches Denkvermögen und Ergebnisorientierung
- Organisationstalent, Selbstständigkeit und Kreativität
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und aktives Handeln im Team
- Empathie und Wertschätzung gegenüber der Zielgruppe

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung
- Vergütung nach dem ortsüblichen Tarif
- Einarbeitung von 4 Monaten durch die derzeitige Stelleninhaberin

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter [v.aiello@zora-ggmbh.de](mailto:v.aiello@zora-ggmbh.de)

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Frau Aiello gerne zur Verfügung, Tel 0711 268435-22.